Администрация Таштагольского муниципального района
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 «Подснежник»
(МБДОУ детский сад № 7 «Подснежник»)

Согласовано: _____ Т.В. Агафонова
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 7 «Подснежник»
Протокол № 2 от «01» октября 2016 г.

Утверждаю: _____ Д.А. Осокина
Заведующий МБДОУ детский сад № 7 «Подснежник»
Приказ №188а-а от «01» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Подснежник»

Согласовано: _____ Е.А. Карчагина
Председатель Управляющего совета
МБДОУ детский сад № 7 «Подснежник»
Протокол № 2 от «01» октября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников МБДОУ детский сад № 7 «Подснежник» (далее – учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60%);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (при наличии таковых);
- иные поощрительные и разовые выплаты (3 % от стимулирующего фонда учреждения и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения и Управляющим советом.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя Управляющего совета учреждения. Деятельность данной комиссии регулируется положением «О комиссии по премированию работников МБДОУ детский сад № 7 «Подснежник».

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за квартал, полугодие, год (исходя из периодов «учебного» года).

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом

установленных показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.3. Учреждение по согласованию с первичным профсоюзным органом и Управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования остаются относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования отображается в листе «Оценка результативности профессиональной деятельности работника».

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. Перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат производится на основании

приказа руководителя учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

Максимальное количество баллов по категориям работников учреждения не должно превышать следующего соотношения от максимального количества баллов категории основных работников учреждения:

- по административно-управленческому персоналу – **90 %** от максимального количества баллов категории основных работников учреждения;

- по учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу - **50 %** от максимального количества баллов категории основных работников учреждения.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки, а именно до 15 числа последнего месяца установленного периода (см. таблицу 1) представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Таблица 1

Сроки представления в комиссию оценочных листов

Периоды	Сроки
ноябрь (по итогам I квартала)	13-15 числа
февраль (по итогам полугодия)	13-15 числа
май (по итогам III квартала)	13-15 числа
август (по итогам года)	13-15 числа

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику. Решение комиссии согласовывается с первичным органом первичной профсоюзной организации, а также с Управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и Управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для выплаты премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием председателя первичной профсоюзной организации, а также представителя Управляющего совета.

Перечень показателей стимулирования приведен в приложении № 1 к настоящему положению.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся: премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы);

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам назначается в следующих размерах (на основании постановления Администрации Таштагольского муниципального района от 28.09.2011г. № 763-п):

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;

885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников: врачи-специалисты, фельдшеры, медицинские сестры, санитарки.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), при наличии;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;

• выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее, чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей педагогическим работникам учреждений (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели;

педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях

выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя учреждения.

3.1.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1000 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления (администрацией Таштагольского муниципального района), МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», администрацией учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением

самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Показатели стимулирования
за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Основания для стимулирования	Сумма %
1.	-выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников; работа в овощехранилище; ведение «Клуба Здоровья» для сотрудников ДОУ; ответственному за работу в АИС; ведение сайта ДОУ.	до 100 %
2.	-реализацию отдельных видов деятельности учреждения: внедрение инновационных образовательных программ; поддержка лучших педагогов; информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса (внедрение современных образовательных технологий); за работу с общественными органами управления, общественными организациями на основе договоров о совместной деятельности	до 100%
3.	- особый режим работы (связанный с обеспечением бесаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);	до 100 %
4.	организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения: публикации педагогов о работе ДОУ в газете и журналах; участие в работе творческой группы по подготовке публичного доклада, программы развития ДОУ;	до 80%
5.	-успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат по заданию администрации: косметический ремонт в ДОУ; покраска групповых площадок на территории ДОУ; благоустройство территории ДОУ; подготовка и участие в районных конкурсах и выставках.	до 80%
6.	-интенсивность труда. Наличие в группе детей разного возраста (для расчета показателя учитывается наличие в группе детей: любых четырех возрастов; любых трех возрастов; ясельного и дошкольного возраста).	 до 60% до40% до 80 %

- Обобщение и распространение передового педагогического опыта (обобщения и распространения передового педагогического опыта: мастер-классы, открытые занятия, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах публикация работ, наставничество в отношении молодых специалистов). Уровни: всероссийский; региональный; муниципальный; уровень учреждения. - *Участие в методической работе* (применение педагогическим работником его методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, рекомендованных педагогическим советом, муниципальными методическими объединениями педагогических работников дошкольных образовательных учреждений или другими методическими службами).	 До 100 % До 75 % До 50 % До 25 % До 50 %

3.9. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом изменения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации и представителя Управляющего совета учреждения.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться приложением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

№ п/п	**Основания для стимулирования**	**сумма в рублях**
	Премии к знаменательным датам и праздникам	
1.	Дню дошкольного работника	до 1000

2.	8 Марта	до 1000
3.	23 февраля	до 1000
4.	Юбилеи	до 1000
5.	Для инвалидного человека	до 1000
6.	К юбилейным датам: 30,35,40,45,50, 55, 60 и т.д.	до 5000

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Размеры материальной помощи

№	**Основания для стимулирования**	сумма в рублях
1.	Со смертью близких родственников (муж, дети, родители)	до 3000
2.	На оздоровление (на проведение внеплановых операций, лечение)	до 3000