

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений города Кемерово и финансового обеспечении  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

МКУ «Управление образования администрации Таштагольского  
муниципального района»

(наименование органа, осуществляющего функцию)

начальник  
(должность)

(подпись)

(уполномочия учредителя)

Е.Н. Грепилова

(расшифровка подписи)

« 01 » января 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 7  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 7 «Подснежник»

Виды деятельности муниципального учреждения реализация основной общеобразовательной  
программы дошкольного образования.

Вид муниципального учреждения бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Дата  
По сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
85.11



11 Д 15 0	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования			очная		1. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса).	да/нет		да	да	да
						2. Деятельность ДОУ на соответствие региональным критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Таштагольского муниципального района:					
						2.1. Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам):	Чел.	Разновозрастная общеразвивающая группа	20	20	20
								Разновозрастная компенсирующая группа	6	6	6
						2.2. средняя наполняемость	%		80	80	85
						2.3.Процент выполнения учебного плана, годового календарного учебного графика.	%		100	100	100
						<b>2.4.Кадровое обеспечение:</b>	%				
						2.4.1.Образовательный ценз руководящих и педагогических работников:					
						высшее профессиональное образование			20	40	40
						среднее профессиональное образование	%		80	60	60
						2.4.2.Уровень квалификации руководящих и педагогических работников (категория):	%				
						высшая кв. категория			0	15	25
						первая кв. категория	%		85	70	60
						«соответствие»	%		15	15	15
						2.4.3.Укомплектованность штатов педагогическими работниками:	%		100	100	100
						общая укомплектованность штатов					

					укомплектованность педагогическими работниками	пятинами	%		100	100	100
					2.5.Повышение квалификации		%		100	100	100
					2.6.Уровень информационно-методического и технического оснащения образовательного процесса для реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования.		%		60	70	80
					2.7.Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ:		%	согласно СанПиН	100	100	100
					2.7.1.Оснащенность помещений необходимым оборудованием						
					2.7.2.Соответствие режима дня и расписания занятий возрастным особенностям детей: количество занятий в неделю -		Ед.	согласно СанПиН	10; 15 10; 15	10; 10 10; 15	10;15 10; 15
					2.7.3.Продолжительность занятий в минутах.		мин.	согласно СанПиН	10 - 30 10 - 25	10 - 30 10 - 25	10 - 30 10 - 25
					2.7.4.Соблюдение режима дня и режима питания (4-х разовое)			выполняется согласно правилам и нормам СанПиН	выполняется согласно правилам и нормам СанПиН	выполняется согласно правилам и нормам СанПиН	выполняется согласно правилам и нормам СанПиН
					Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности)		%		91,36	95	100
					<b>3. Обеспечение безопасности в ДОУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда).</b>		%		100	100	100
					<b>4. Стратегия и тактика функционирования и развития ДОУ</b>			Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»			

						4.1. Наличие программы (проекта) развития ДОУ на 3-5 лет.			да	да	да
						4.2. Участие детей, сотрудников ДОУ в различных городских (окружных) мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).			да	да	да
						4.3. Наличие Управляющего совета.			да	да	да
						4.4. Наличие Интернет-сайта, электронной почты в ДОУ.			да	да	да
						4.5. Размещение публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на Интернет-сайте ДОУ			да	да	да

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
							Наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
11.Д45.0	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования			очная		Тыс. руб.			6486	5877	5989					

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
	Услуга дошкольного образования оказывается получателям за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении за частичную плату. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ (не более 20% от содержания ребенка в детском саду). В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Таштагольского муниципального района от «12» мая 2011г. № 364-п «Об утверждении Административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг в сфере образования и отдыха детей» (Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении»).

Постановлениями администрации Таштагольского муниципального района от «12» ноября 2010 г. № \_923-п «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Таштагольского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)»,

Постановление администрации Тапшагольского муниципального района от «27» декабря 2012г. № 1056-п «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Тапшагольского муниципального района муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание их имущества.

Постановление администрации Тапшагольского района от 12.11.2010 г. № 924-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Тапшагольского района» (с изменениями от 22.09.2011г. № 739-п).

Постановление администрации «Тапшагольского муниципального района» от 02.02.2011г. № 53-п «О комплектовании образовательных учреждений Тапшагольского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 №26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений" (с изменениями и дополнениями), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ МО РФ от 17.10.2013 № 1155).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ МО РФ от 30.08.2013 № 1014)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и муниципальным ДОУ.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу.	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) муниципальное ДОУ или через Интернет-сайты.	2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками муниципального ДОУ.	
3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. 5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных	

материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления и муниципального ДОУ, использования информационных стендов.

7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:

-перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ;

-образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги.

Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.







Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
1. Контроль в форме документарных проверок	В процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю	Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (в случаях, установленных Учредителем)
2. Последующий контроль в форме фактических (выездных) проверок	Плановые проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в три года (плановые). По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (в случаях, установленных Учредителем)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет администрация Таштагольского муниципального района, МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» (в случаях, установленных Учредителем)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

В процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов учредителю

Плановые проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в три года (плановые).

По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания предоставляются один раз в год

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания подлежат размещению на официальном сайте администрации Гапталовского муниципального района.

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг в указанном перечневом номере раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в соответствующем перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в соответствующем перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.